

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

*УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Тестовые задания для студентов
специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»*

**ВИТЕБСК
2012**

УДК 346

Правовое обеспечение хозяйственной деятельности : тестовые задания для студентов специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»

Витебск : Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2012.

Составители: ст. преп. Остапишина Л.О.
доц. Шматков И.И.

Тесты предназначены для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки студентов к экзаменам по хозяйственному обеспечению хозяйственной деятельности. Вопросы тестов позволяют студентам проконтролировать свои знания по различным разделам учебной программы по данному курсу.

Использование тестов призвано стать основой практического применения полученных теоретических знаний в области хозяйственного права. Во время работы над тестами предполагается параллельное изучение нормативных материалов и литературы, рекомендуемых при изучении курсов «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» и «Хозяйственное право» для студентов и слушателей экономических специальностей.

Одобрено кафедрой истории и права УО «ВГТУ»
31 августа 2012 г., протокол № 1.

Рецензент: доц. Каравкин В.И.
Редактор: доц. Сухарев А.А.

Рекомендовано к опубликованию редакционно-издательским советом УО «ВГТУ», протокол № ____ от _____ 2012.

Ответственный за выпуск: Абазовская Н.В.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»

Подписано к печати _____ Формат _____ Уч-изд. лист. _____
Печать ризографическая. Тираж _____ экз. Заказ _____ Цена _____

Отпечатано на ризографе учреждения образования «Витебский государственный технологический университет».
Лицензия № 02330/0494384 от 16 марта 2009 года.
210035, г. Витебск, Московский пр-т, 72.

Введение

С помощью предложенных тестовых заданий Вы сможете проверить свои знания по предметам «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» и «Хозяйственное право».

Чтобы успешно выполнить предложенные тесты, необходимо тщательно подготовиться. Как правило, для подготовки следует не только изучить теоретический материал, но и каким-то образом систематизировать полученные знания. Полученные навыки можно будет применить не только на семинарских занятиях, но и на экзамене.

Использование тестов призвано стать основой практического применения полученных теоретических знаний в области хозяйственного права. Во время работы над тестами предполагается параллельное изучение нормативных материалов и литературы, рекомендуемых при изучении курсов «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» и «Хозяйственное право» для студентов и слушателей экономических специальностей.

В тестах затронуты основные понятия юриспруденции: что такое хозяйственное право, источники хозяйственного права, юридическая ответственность, порядок регистрации и прекращения деятельности субъектов и т. д. Более того, при работе над тестами, Вы не только активно готовитесь к экзамену, но и можете сравнить свои результаты с результатами своих однокурсников. Представленные тестовые задания способствуют надлежащему усвоению правовых понятий, связанных с хозяйственной деятельностью субъектов хозяйствования и государства.

Тесты сегодня широко используются в разных обучающих программах. Это объясняется тем, что работа с тестами активизирует мышление, увеличивает потребность знаний, развивает быстроту реакции. Обращение к тестовым заданиям способствует развитию умения анализировать факты, процессы, сопоставлять их, обосновывать, делать выводы, способствует выявлению пробелов в знаниях и дает возможность систематизировать их.

Тестовые задания ценятся как один из объективных видов контроля знаний. Работа с тестовыми заданиями ставит всех участников в равные условия. Поэтому такой метод проверки знаний более справедливый, чем традиционная проверка знаний, хотя и не исключен фактор случайности, когда студент может угадать правильный ответ.

Выполнение тестовых заданий дает возможность на каждой стадии изучения и контроля знаний устанавливать сведения об их уровне, своевременно корректировать их. Тесты повышают степень усвоения компонентов учебных знаний и уровень подготовки, потому что тест можно использовать не только как контроль знаний, но и как самостоятельное средство обучения.

И все-таки работа с тестами – лишь один из способов оценки качества подготовки студентов, который не может заменить традиционные виды контроля знаний.

Тема 1. СУБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. При достижении какого возраста гражданин может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица?

- а) только лицо, достигшее совершеннолетия, может быть зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в качестве индивидуального предпринимателя может быть зарегистрировано лицо, которому на момент регистрации исполнилось 16 лет;
- в) в качестве индивидуального предпринимателя может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 21 год;
- г) индивидуальным предпринимателем может быть зарегистрировано лицо при достижении 14 лет.

2. Когда возникает правоспособность юридического лица?

- а) правоспособность юридического лица возникает с момента его государственной регистрации;
- б) правоспособность юридического лица возникает с момента подачи документов для государственной регистрации;
- в) правоспособность юридического лица возникает в момент его создания;
- г) правоспособность юридического лица возникает с момента утверждения устава.

3. Какие органы осуществляют государственную регистрацию субъектов хозяйствования?

- а) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется облисполкомами, Минским горисполкомом;
- б) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется Министерством иностранных дел, Министерством финансов Республики Беларусь;
- в) в зависимости от вида субъекта хозяйствования государственная регистрация осуществляется Минским горисполкомом, облисполкомами, Национальным банком, Министерством финансов, администрациями свободных экономических зон;
- г) единственным регистрирующим органом в Республике Беларусь является Министерство юстиции.

4. В какие сроки должны быть рассмотрены документы, представленные для государственной регистрации субъектов хозяйствования?

- а) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется регистрирующим органом в течение пяти дней со дня подачи всех документов;

- б) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется в течение двадцати дней со дня подачи всех необходимых для государственной регистрации документов;
- в) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется в течение десяти дней со дня подачи заявления;
- г) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется в день подачи заявления о регистрации.

5. Назовите формы реорганизации субъектов хозяйствования.

- а) к формам реорганизации субъектов хозяйствования относятся присоединение, слияние, преобразование;
- б) к формам реорганизации субъектов хозяйствования относятся разъединение, преобразование и выделение;
- в) к формам реорганизации субъектов хозяйствования относятся разделение, выделение, преобразование, слияние, присоединение;
- г) к формам реорганизации субъектов хозяйствования относятся ликвидация, присоединение, разделение, преобразование.

6. Куда может быть обжаловано решение регистрирующего органа о ликвидации субъекта хозяйствования?

- а) решение регистрирующего органа о ликвидации субъекта хозяйствования может быть обжаловано в Совет Министров Республики Беларусь;
- б) решение регистрирующего органа о ликвидации субъекта хозяйствования может быть обжаловано в суд общей юрисдикции по месту регистрации субъекта хозяйствования;
- в) решение регистрирующего органа о ликвидации субъекта хозяйствования может быть обжаловано в хозяйственный суд в установленном порядке;
- г) решение регистрирующего органа о ликвидации субъекта хозяйствования может быть обжаловано прокурору города, области.

Тема 2. СДЕЛКИ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРАВЕ

1. Волеизъявлением называется:

- а) внутреннее желание;
- б) выражение воли вовне;
- в) побуждение к совершению сделки.

2. Сделки совершаются в следующих формах:

- а) письменной;
- б) устной;
- в) электронной;

- г) только письменной;
- д) письменной нотариальной;
- е) возможно заключение сделки в любой форме.

3. Условия действительности сделок:

- а) соответствие воли и волеизъявления, законность содержания сделки, соблюдение требуемой формы сделки, способность сторон в сделке к участию в ней;
- б) соответствие воли и волеизъявления, законность содержания сделки, соблюдение требуемой формы сделки;
- в) соответствие воли и волеизъявления, законность содержания сделки, способность сторон в сделке к участию в ней;
- г) законность содержания сделки, соблюдение требуемой формы сделки, способность сторон в сделке к участию в ней.

4. Последствиями недействительности сделки являются:

- а) двухсторонняя реституция;
- б) отсутствие реституции;
- в) односторонняя реституция;
- г) трехсторонняя реституция;
- д) недопущение реституции.

5. Нотариальное удостоверение сделок обязательно в случаях:

- а) указанных в законодательных актах;
- б) предусмотренных соглашением сторон;
- в) во всех случаях заключения сделок;
- г) по желанию одной из сторон.

6. В простой письменной форме должны совершаться сделки:

- а) юридических лиц между собой и с гражданами; граждан между собой на сумму, превышающую в 10 раз размер базовой величины;
- б) юридических лиц между собой и с гражданами;
- в) граждан между собой на сумму, превышающую в 10 раз размер базовой величины;
- г) юридических лиц между собой.

Тема 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА

1. Какие способы приобретения права собственности относятся к первоначальным?

- а) изготовление вещи для себя;

- б) договор купли-продажи;
- в) создание недвижимого имущества;
- г) получение наследства;
- д) переработка;
- е) клад;
- ж) разгосударствление и приватизация;
- з) находка;
- и) обращение в собственность общедоступных для сбора вещей, сбор ягод, грибов, добыча животных;
- к) договор дарения;
- л) приобретательная давность.

2. Какие формы собственности предусмотрены законодательством Республики Беларусь:

- а) частная и государственная;
- б) коллективная и частная;
- в) государственная и коллективная;
- г) индивидуальная и государственная;
- д) общая и частная.

3. Субъектами права частной собственности являются:

- а) физические лица и негосударственные юридические лица;
- б) граждане Республики Беларусь и иностранные граждане;
- в) иностранные граждане и иностранные юридические лица;
- г) общественные организации и граждане Республики Беларусь.

4. Какие правомочия собственника составляют содержание права собственности?

- а) владения, распоряжения, предоставления;
- б) владения, пользования, распоряжения;
- в) владения, пользования, предоставления;
- г) пользования, распоряжения, предоставления.

5. Какие иски относятся к вещно-правовым?

- а) об истреблении имущества из чужого незаконного владения;
- б) об устранении нарушений прав собственника, не связанных с лишением владения;
- в) о признании права собственности;
- г) о взыскании убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением договора;
- д) о возмещении причиненного вреда;
- е) о возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества.

6. Что такое виндикационный иск?

- а) иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
- б) иск об устранении всяких нарушений права, хотя эти нарушения и не соединены с лишением владения.

7. Субъектами права оперативного управления являются:

- а) юридические лица;
- б) физические лица;
- в) учреждения;
- г) казенные предприятия.

8. Кто является субъектом права собственности?

- а) юридические и физические лица;
- б) государство, юридические и физические лица;
- в) юридические лица и государство;
- г) физические лица и государство.

9. В каком размере можно требовать вознаграждение у собственника, нашедшего вещь за ее возврат?

- а) до 50 процентов стоимости вещи;
- б) до 30 процентов стоимости вещи;
- в) до 20 процентов стоимости вещи;
- г) вопрос о размере в конкретном случае решает суд.

Тема 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. Сторонами обязательства являются:

- а) кредитор;
- б) исполнитель;
- в) поручитель;
- г) заявитель;
- д) должник.

2. В солидарном обязательстве кредитор может потребовать исполнения обязательства:

- а) от любого из содолжников, как в полном объеме, так и в части, либо каждый из сокредиторов вправе предъявить требование к должнику в полном объеме;
- б) от любого из содолжников только в полном объеме, а не в части, либо каждый из сокредиторов вправе предъявить требование к должнику в полном объеме;

в) от любого содолжников только в части, а в не полном объеме, либо каждый из сокредиторов вправе предъявить требование к должнику в полном объеме.

3. К способам обеспечения исполнения обязательства относятся:

- а) залог;
- б) компенсация морального вреда;
- в) неустойка;
- г) штраф;
- д) удержание;
- е) зачет;
- ж) банковская гарантия;
- з) гарантия;
- и) поручительство;
- к) арест;
- л) пеня;
- м) признание права;
- н) пресечение действий, нарушающих право.

4. К способам прекращения обязательств относятся:

- а) новация;
- б) исполнение;
- в) прощение долга;
- г) отступное;
- д) зачёт встречных требований;
- е) совпадение должника и кредитора в одном лице;
- ж) невозможность исполнения;
- з) смерть должника или кредитора;
- и) ликвидация юридического лица;
- к) реорганизация юридического лица.

5. Виды залога:

- а) ипотека;
- б) залог товара в обороте;
- в) заклад;
- г) залог прав и ценных бумаг;
- д) залог вещей в ломбарде;
- е) залог, при котором предмет остается у залогодателя;
- ж) залог земли;
- з) залог квартир;
- и) залог предприятия.

Тема 5. ДОГОВОР В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Какие условия договора являются существенными?

- а) о предмете договора;
- б) названные в законе как существенные;
- в) относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- г) условия, которые стороны желают включить в договор;
- д) о сроке действия договора;
- е) являющиеся необходимыми для договора;
- ж) о форме заключения договора;
- з) об ответственности сторон.

2. С какого момента договор считается расторгнутым?

- а) достижение соглашения между сторонами;
- б) принятие судом решения о расторжении договора;
- в) вступление в законную силу решения суда о расторжении договора;
- г) заявления об этом одной из сторон.

3. Что такое обычные условия договора?

- а) о предмете договора;
- б) о месте заключения договора;
- в) предусмотренные диспозитивной нормой;
- г) о сроке исполнения договора.

4. Какие условия договора различают?

- а) случайные, общие, специфические;
- б) существенные, обычные, случайные;
- в) специальные, окончательные, обычные;
- г) существенные, общие, обычные.

5. Из каких стадий состоит процесс заключения договора?

- а) предложение заключить договор и принятие предложения;
- б) предложение заключить договор и обсуждение условий договора;
- в) обсуждение условий договора и принятие предложения.

Тема 6. ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

1. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;

- б) в пользование;
- в) во временное владение и пользование;
- г) для доставки в пункт назначения.

2. Договор купли- продажи характеризуется как договор:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, двусторонний, возмездный;
- в) в пользу третьего лица;
- г) реальный, двусторонний, возмездный.

3. Риск случайной гибели товара по договору купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- а) заключения договора купли-продажи;
- б) когда продавец исполнил свою обязанность по передаче товара покупателю;
- в) оплаты стоимости товара покупателем;
- г) возникновения у покупателя права собственности на товар.

4. Гарантийный срок начинает течь с момента:

- а) изготовления товара, если иное не предусмотрено договором купли-продажи;
- б) оплаты стоимости товара покупателем, если иное не предусмотрено договором купли-продажи;
- в) передачи товара продавцом покупателю, если иное не предусмотрено договором купли-продажи;
- г) начала использования покупателем купленного товара, если иное не предусмотрено договором купли-продажи.

5. Если на товар не установлен гарантийный срок годности или срок годности, требования, связанные с недостатками товара, могут быть предъявлены покупателем со дня передачи ему товара в пределах:

- а) четырнадцати дней;
- б) одного года;
- в) двух лет;
- г) срока исковой давности.

6. Обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:

- а) вручения товара или предоставления его в распоряжение покупателя;
- б) сдачи товара перевозчику или организации связи для доставки покупателю;
- в) оплаты стоимости товара покупателем;

г) в любое время, указанное в п. «а» и «б».

7. Если срок оплаты товара, проданного в кредит, договором купли-продажи не определен, то покупатель обязан оплатить товар со дня предъявления продавцом требования об уплате товара в течение:

- а) одного дня;
- б) семи дней;
- в) пятнадцати дней;
- г) тридцати дней.

8. Срок годности исчисляется со дня:

- а) заключения договора купли-продажи;
- б) изготовления товара;
- в) передачи товара продавцом покупателю;
- г) начала использования покупателем купленного товара.

9. Право собственности по договору купли-продажи переходит к покупателю с момента:

- а) передачи товара продавцом, если иное не предусмотрено законодательством или договором;
- б) заключения договора;
- в) сдачи товара перевозчику или организации связи для поставки покупателю;
- г) в любой момент, указанный в п. «а» – «в».

РОЗНИЧНАЯ КУПЛЯ-ПРОДАЖА

1. Договор розничной купли продажи является договором:

- а) в пользу третьего лица;
- б) отлагательным;
- в) публичным;
- г) учредительным.

2. По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для:

- а) личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- б) государственных нужд;
- в) использования в предпринимательских целях;

г) указанного в п. «в» или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

3. Договор розничной купли-продажи является договором:

- а) консенсуальным;
- б) реальным;
- в) безвозмездным;
- г) учредительным.

4. Договор розничной купли-продажи считается заключенным в надлежащей форме с момента:

- а) подписания сторонами письменной формы договора для сделок, сумма которых превышает 10 базовых величин, а для остальных – в устной;
- б) оплаты товара покупателем;
- в) выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека;
- г) принятия покупателем купленного товара.

5. Покупатель в праве обменять недовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки на аналогичный товар другого размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектности с момента передачи ему товара в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) семи дней;
- в) двух лет;
- г) одного года.

ПРОДАЖА НЕДВИЖИМОСТИ

1. Существенными условиями договора купли-продажи недвижимости являются:

- а) предмет и цена;
- б) предмет;
- в) цена;
- г) предмет, цена и срок.

2. Договор продажи жилого дома, квартиры подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента:

- а) государственной регистрации перехода права собственности;
- б) подписания договора его сторонами и оплаты стоимости передаваемого имущества;

- в) передачи сторонами имущества, предусмотренного договором;
- г) его регистрации.

3. В случае передачи продавцом покупателю недвижимости ненадлежащего качества, покупатель вправе потребовать от продавца:

- а) соразмерного уменьшения покупной цены;
- б) безвозмездного устранения недостатков недвижимости в разумный срок;
- в) всего указанного в п. «а» и «б»;
- г) замены недвижимости ненадлежащего качества на недвижимость, соответствующую условиям договора.

4. В случае передачи продавцом покупателю недвижимости, несоответствующей условиям договора продажи недвижимости о ее качестве, потребитель вправе заявить требования, предусмотренные законодательством в течение:

- а) двух лет со дня передачи ее потребителю;
- б) трех лет со дня передачи ее потребителю;
- в) разумного срока;
- г) пяти лет со дня передачи ее потребителю.

ПРОДАЖА ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Кредитор, который письменно не сообщил продавцу или покупателю о своем согласии на период долга, вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства и возмещения продавцом причиненных этих убытков со дня получения уведомления о продаже предприятия в течение:

- а) двух месяцев;
- б) трех месяцев;
- в) семи месяцев;
- г) одного года.

2. Кредитор, который не был уведомлен о продаже предприятия, может потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства и возмещения продавцом причиненных этим убытков со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в течение:

- а) двух лет;
- б) трех месяцев;
- в) шести месяцев;

г) одного года.

3. Договор продажи предприятия считается заключенным с момента:

- а) регистрации договора;
- б) регистрации перехода права собственности;
- в) подписания договора сторонами и оплаты стоимости передаваемого предприятия;
- г) подписания сторонами передаточного акта.

ПОСТАВКА

1. Договор, по которому продавец-предприниматель обязуется передать в обусловленный срок производимые или закупаемые им товары покупателю в собственность для использования в предпринимательской деятельности, называется договором:

- а) подряда;
- б) поставки;
- в) лизинга;
- г) купли-продажи.

2. Сторона, предложившая заключить договор поставки и получившая от другой стороны предложение о согласовании этих условий, должна принять меры по их согласованию со дня получения этого предложения в течение:

- а) двух месяцев;
- б) тридцати дней;
- в) четырнадцати дней;
- г) семи дней.

3. Договор поставки заключается:

- а) в нотариальной форме;
- б) в письменной форме с последующей государственной регистрацией договора;
- в) в письменной форме, а если сторонами договора являются граждане и сумма сделки не превышает 10 базовых величин, то в устной форме;
- г) в любой.

КОНТРАКЦИЯ

1. Предметом контракции может быть:

- а) сельскохозяйственная продукция, выращенная производителем;
- б) сельскохозяйственная техника;
- в) минеральные удобрения для сельскохозяйственных культур;
- г) все, указанное в п. «а» – «в».

2. Вправе ли заготовитель отказаться принятия сельскохозяйственной продукции, соответствующей условиям договора контракции и передаваемой заготовителю в обусловленный договором срок?

- а) не вправе;
- б) вправе, если заготовитель утратил к ней интерес;
- в) вправе, если производитель согласился продать сельхозпродукцию на рынке;
- г) вправе, если производство не справляется с ее переработкой.

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

1. В случае, когда абонентом по договору энергосбережения выступает гражданин, использующий электроэнергию для бытового потребления, договор считается заключенным с момента:

- а) подписания договора энергосбережения;
- б) регистрации договора;
- в) первого фактического подключения абонента в установленном порядке к присоединительной сети;
- г) первой оплаты используемой энергии.

2. Договор энергосбережения является договором:

- а) публичным;
- б) учредительным;
- в) организационным;
- г) мнимым.

Тема 7. ДОГОВОР АРЕНДЫ

1. Приведите характерные признаки договора аренды

- а) консенсуальный, безвозмездный, двухсторонний;

- б) реальный, возмездный, двухсторонний;
- в) консенсуальный, возмездный, двухсторонний;
- г) консенсуальный, возмездный, односторонний.

2. Какие права переходят от арендодателя к арендатору на арендованное имущество?

- а) право временного владения, пользования и распоряжения;
- б) право временного пользования и распоряжения;
- в) право временного владения и распоряжения;
- г) право временного владения и пользования или только пользования.

3. В какой форме заключается договор аренды здания или сооружения?

- а) в письменной форме, путем обмена письмами, телеграммами, факсами между арендатором и арендодателем;
- б) в письменной форме, путем составления одного документа, подписанного арендатором и арендодателем;
- в) в письменной форме, путем составления одного документа, подписанного арендатором;
- г) в письменной форме, путем составления одного документа, подписанного арендодателем.

4. Если стороны спора по договору аренды являются субъектами хозяйствования, то какие органы должны разрешать спор?

- а) компетентный хозяйственный или общий суд;
- б) Хозяйственный Суд Республики Беларусь;
- в) Высший Хозяйственный Суд и Верховный Суд Республики Беларусь;
- г) Верховный Суд Республики Беларусь.

ВИДЫ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ПРОКАТ

1. Имущество представленное по договору проката используется для:

- а) любых целей;
- б) потребительских и предпринимательских целей;
- в) потребительских целей;
- г) сдачи его в субаренду третьему лицу.

2. Договор проката заключается в форме:

- а) нотариальной;

- б) письменной;
- в) устной;
- г) любой.

3. Договор проката заключается на срок:

- а) неопределенный;
- б) до одного года;
- в) до шести месяцев;
- г) до двух лет.

4. Кто обязан производить капитальный и текущий ремонт имущества, сданного в аренду по договору проката?

- а) арендатор – капитальный ремонт, арендодатель – текущий ремонт;
- б) арендодатель – капитальный ремонт, арендатор – текущий ремонт;
- в) арендодатель;
- г) арендатор.

5. К договору проката не применяются:

- а) правила о возобновлении договора аренды на неопределенный срок;
- б) правила о преимущественном праве арендатора на заключение договора на новый срок;
- в) правила о праве арендатора передать имущество в субаренду;
- г) правила, указанные в п. «а» – «в».

6. Договор проката является договором:

- а) учредительным;
- б) публичным;
- в) организационным;
- г) условным.

7. Договор проката является договором:

- а) консенсуальным;
- б) реальным;
- в) организационным;
- г) в пользу третьего лица.

8. Арендатор вправе отказаться от договора проката:

- а) в любое время, письменно предупредив об этом арендодателя не менее чем за 30 дней;
- б) в любое время, письменно предупредив об этом арендодателя не менее чем за 20 дней;
- в) в любое время;

г) в любое время, письменно предупредив об этом арендодателя не менее чем за 10 дней.

АРЕНДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1. Договор аренды транспортного средства – недвижимого имущества с экипажем должен быть заключен в форме:

- а) письменной или устной;
- б) нотариальной;
- в) письменной;
- г) письменной, с последующей государственной регистрацией.

2. Договор аренды транспортного средства – недвижимого имущества без экипажа должен быть заключен в форме:

- а) письменной или устной;
- б) нотариальной;
- в) письменной;
- г) письменной, с последующей государственной регистрацией.

3. Капитальный и текущий ремонт по договору аренды транспортного средства с экипажем обязан осуществлять:

- а) арендодатель, если иное не предусмотрено договором;
- б) арендодатель, иное договором не может быть предусмотрено;
- в) арендатор, если иное не предусмотрено договором;
- г) арендатор, иное договором не может быть предусмотрено.

4. Капитальный и текущий ремонт по договору аренды транспортного средства без экипажа обязан осуществлять:

- а) арендодатель, если иное не предусмотрено договором;
- б) арендодатель, иное договором не может быть предусмотрено;
- в) арендатор, если иное не предусмотрено договором;
- г) арендатор, иное договором не может быть предусмотрено.

5. Вправе ли арендатор транспортного средства без экипажа сдавать его в субаренду на условиях договора аренды транспортного средства с экипажем?

- а) да, только с согласия арендодателя;
- б) да, без согласия арендодателя, если иное не предусмотрено договором;
- в) нет, только с согласия арендодателя и только на условиях аренды транспортного средства без экипажа;
- г) да, без согласия арендатора, но только на условиях аренды транспортного средства без экипажа.

АРЕНДА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1. Договор аренды зданий и сооружений сроком не менее одного года заключается в форме:

- а) простой письменной;
- б) нотариальной;
- в) письменной, с последующей государственной регистрацией;
- г) устной.

2. Договор аренды зданий и сооружений сроком в один год заключается в форме:

- а) простой письменной;
- б) нотариальной;
- в) письменной, с последующей государственной регистрацией;
- г) устной.

3. Договор аренды зданий и сооружений, срок которого не определен, заключается в форме:

- а) простой письменной;
- б) нотариальной;
- в) письменной, с последующей государственной регистрацией;
- г) устной.

4. Обязательство арендодателя передать здание или сооружение арендатору считается исполненным с момента:

- а) подписания договора сторонами;
- б) государственной регистрации договора, если договор требует таковой;
- в) после предоставления его арендатору и подписания сторонами передаточного акта;
- г) внесения арендатором арендной платы.

5. Аренда здания или сооружения, находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности, допускается:

- а) без согласия собственника земельного участка, если не противоречит условиям пользования таким участком, установленным законодательством или договором с собственником земельного участка;
- б) только с согласия собственника земельного участка;
- в) только при наличии договора на право пользования земельным участком арендатора с собственником земельного участка;
- г) без согласия собственника земельного участка.

АРЕНДА ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Договор аренды предприятия заключается в форме:

- а) простой письменной;
- б) письменной, с последующей государственной регистрацией;
- в) письменной с последующей государственной регистрацией, если договор заключается на срок не менее одного года;
- г) нотариальной.

2. Кредитор, который письменно не сообщил арендодателю о своем согласии на перевод долга, не вправе со дня получения уведомления о передаче предприятия в аренду потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства и возмещения причиненных этим убытков в течение:

- а) одного года;
- б) трех месяцев;
- в) двух месяцев;
- г) одного месяца.

3. Кредитор, который не был уведомлен о продаже предприятия, вправе с момента передачи предприятия в аренду потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства и возмещения причиненных этим убытков в течение:

- а) одного года;
- б) трех месяцев;
- в) двух месяцев;
- г) одного месяца.

4. Если иное не предусмотрено законодательством, не подлежат передаче арендатору по договору аренды предприятия:

- а) права на обозначения, индивидуализирующие деятельность предприятия, и другие исключительные права;
- б) права арендодателя, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующей деятельностью;
- в) долги предприятия;
- г) все указанное в п. «а» – «в».

5. Договор аренды предприятия считается заключенным с момента:

- а) составления договора и подписания его сторонами;
- б) государственной регистрации договора;
- в) передачи предприятия арендатору по передаточному акту;
- г) государственной регистрации перехода права собственности.

6. Капитальный ремонт по договору аренды предприятия обязан осуществлять:

- а) арендодатель, если иное не предусмотрено договором;
- б) арендодатель, иное договором не может быть предусмотрено;
- в) арендатор, если иное не предусмотрено договором;
- г) арендатор, иное договором не может быть предусмотрено.

ФИНАНСОВАЯ АРЕНДА (ЛИЗИНГ)

1. Риск случайной гибели или случайной порчи имущества по договору лизинга:

- а) несет лизингодатель, если иное не предусмотрено договором лизинга;
- б) переходит к лизингополучателю с момента передачи ему арендованного имущества, если иное не предусмотрено договором лизинга;
- в) несет поставщик имущества, если иное не предусмотрено договором лизинга;
- г) определяется общими положениями о договоре аренды.

2. Лизингополучателями по договору лизинга могут являться:

- а) юридические лица, физические лица, государство;
- б) субъекты хозяйствования;
- в) субъекты, физические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица;
- г) юридические лица при наличии лицензии на занятие данным видом деятельности.

3. Лизингодателями по договору лизинга могут являться:

- а) юридические лица, при условии формирования специального размера уставного фонда и лицензии на занятие данным видом деятельности;
- б) субъекты хозяйствования;
- в) юридические лица;
- г) юридические лица при наличии лицензии на занятие данным видом деятельности.

4. Оперативный лизинг – это:

- а) лизинг, при котором лизинговые платежи в течение договора лизинга возмещают лизингодателю стоимость объекта лизинга в размере менее 75 % первоначальной (восстановительной) стоимости;
- б) лизинг, при котором лизинговые платежи в течение договора лизинга возмещают лизингодателю стоимость объекта лизинга в размере не менее 75 % его первоначальной (восстановительной) стоимости;

- в) лизинг, по которому все техническое обслуживание имущества возлагается на лизингополучателя;
- г) лизинг, по которому все техническое обслуживание имущества возлагается на лизингодателя.

5. Финансовый лизинг – это:

- а) лизинг, при котором лизинговые платежи в течение договора лизинга возмещают лизингодателю стоимость объекта лизинга в размере менее 75 % первоначальной (восстановительной) стоимости;
- б) лизинг при котором лизинговые платежи в течение договора лизинга возмещают лизингодателю стоимость объекта лизинга в размере не менее 75 % его первоначальной (восстановительной) стоимости;
- в) лизинг, по которому все техническое обслуживание имущества возлагается на лизингополучателя;
- г) лизинг, по которому все техническое обслуживание имущества возлагается на лизингодателя.

6. Срок договора финансового лизинга:

- а) не может быть менее 3 лет;
- б) не может быть менее 1 года;
- в) законодательством не регулируется и определяется соглашением сторон;
- г) не может быть менее 2 лет.

7. По истечении договора финансового лизинга:

- а) лизингополучатель возвращает объект лизинга лизингодателю, в результате чего он может передаваться в лизинг многократно;
- б) лизингополучатель в соответствии с условиями договора вправе либо выкупить объект лизинга, либо продлить договор лизинга на других условиях;
- в) лизингополучатель выкупает объект лизинга у лизингодателя;
- г) договор продлевается на других условиях.

8. Собственником объекта лизинга в течение всего срока договора лизинга является:

- а) лизингодатель;
- б) лизингополучатель;
- в) поставщик объекта лизинга;
- г) объект лизинга находится в совместной собственности лизингодателя и лизингополучателя.

9. Предметом договора лизинга могут быть:

- а) любые непотребляемые вещи, включая земельные участки и другие природные объекты;

- б) любые непотребляемые вещи, за исключением земельных участков и иных природных объектов;
- в) любые непотребляемые вещи, за исключением недвижимого имущества;
- г) вещи, определенные родовыми признаками.

10. Предметом договора лизинга не могут быть:

- а) земельные участки и другие природные объекты;
- б) недвижимое имущество;
- в) земельные участки и другие природные объекты, а также недвижимое имущество;
- г) индивидуально-определенные непотребляемые вещи.

11. Осуществление капитального ремонта, если иное не предусмотрено договором лизинга, является обязанностью:

- а) лизингодателя;
- б) лизингополучателя;
- в) поставщика;
- г) поставщика и лизингодателя.

12. Осуществление текущего ремонта, если иное не предусмотрено договором лизинга, является обязанностью:

- а) лизингодателя;
- б) лизингополучателя;
- в) поставщика;
- г) поставщика и лизингополучателя.

Тема 8. ДОГОВОР ПОДРЯДА

1. Что понимается под договором подряда?

- а) это соглашение двух и более лиц, направленное на возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений;
- б) такой договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику в установленный срок, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его;
- в) договор, по которому подрядчик, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную для удовлетворения личных, домашних, семейных потребностей заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу;

г) это соглашение между заказчиком и генеральным подрядчиком по выполнению строительных или иных монтажных работ.

2. Какие виды договора подряда выделяет законодатель?

- а) договор подряда не подразделяется на виды;
- б) бытовой подряд; строительный подряд; подряд на выполнение проектных и изыскательских работ; подрядные работы для государственных нужд;
- в) договоры поставки и договоры купли-продажи;
- г) договор бытового подряда и договор строительного подряда.

3. Что является существенными условиями договора подряда?

- а) предмет и срок договора;
- б) предмет, срок и цена договора;
- в) услуги, оказываемые по договору;
- г) срок и результат работы по договору.

4. Назовите основные признаки договора строительного подряда.

- а) двусторонний, возмездный, консенсуальный;
- б) многосторонний, возмездный, реальный;
- в) двусторонний, безвозмездный, консенсуальный;
- г) двусторонний, реальный, безвозмездный.

5. Кто несет риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, составляющего предмет договора строительного подряда?

- а) подрядчик до приема объекта заказчиком;
- б) заказчик;
- в) подрядчик;
- г) собственник имущества.

**Тема 9. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПЕРЕВОЗКА. ТРАНСПОРТНАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ

ПЕРЕВОЗКА

1. Перевозка грузов, пассажиров и багажа производится по:

- а) договору аренды транспортного средства с экипажем;
- б) договору аренды транспортного средства без экипажа;
- в) договору перевозки;

г) договору возмездного оказания услуг.

2. В чем отличие договора перевозки от договора аренды транспортного средства?

- а) по договору перевозки транспортное средство не выбывает из владения перевозчика;
- б) договор перевозки является реальным;
- в) договор перевозки заключается в письменной форме;
- г) в указанном в п. «а» – «в».

3. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договора перевозки груза, составляет:

- а) один год;
- б) два года;
- в) три года;
- г) пять лет.

4. До предъявления к перевозчику иска, вытекающего из перевозки груза, обязательно предъявление ему:

- а) оферты;
- б) претензии;
- в) предупреждения;
- г) накладной.

5. Заключение договора перевозки груза подтверждается:

- а) квитанцией;
- б) товарно-транспортной накладной;
- в) проездным билетом;
- г) распиской перевозчика.

6. Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется:

- а) квитанцией;
- б) товарно-транспортной накладной;
- в) проездным билетом;
- г) распиской перевозчика.

7. Заключение договора перевозки багажа удостоверяется:

- а) квитанцией;
- б) товарно-транспортной накладной;
- в) багажной квитанцией;
- г) распиской перевозчика.

8. Перевозчик по договору перевозки груза обязан ответить на претензию грузополучателя в течение:

- а) трех дней;
- б) десяти дней;
- в) тридцати дней;
- г) трех месяцев.

9. До предъявления иска перевозчиком к грузоотправителю (грузополучателю):

- а) обязательно предъявление претензии;
- б) претензию предъявлять необязательно;
- в) обязательно предъявление товарно-транспортной накладной;
- г) обязательно предъявление оферты.

10. Договор перевозки груза является:

- а) реальным;
- б) консенсуальным;
- в) учредительным;
- г) организационным.

11. Договор перевозки пассажира является:

- а) реальным;
- б) консенсуальным;
- в) учредительным;
- г) организационным.

12. Договор перевозки транспортом общего пользования является договором:

- а) организационным;
- б) учредительным;
- в) публичным;
- г) в пользу третьего лица.

13. В обеспечении провозной платы, причитающейся перевозчику по договору перевозки, перевозчик имеет право удерживать:

- а) груз;
- б) паспорт грузоотправителя;
- в) товарно-транспортную накладную;
- г) залог.

ТРАНСПОРТНАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ

1. Договор транспортной экспедиции заключается в форме:

- а) письменной;
- б) письменной с последующей государственной регистрацией;
- в) устной;
- г) нотариальной.

2. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора транспортной экспедиции, предупредив об этом другую сторону:

- а) в трехдневный срок;
- б) в пятидневный срок;
- в) в месячный срок;
- г) в разумный срок.

3. Договор транспортной экспедиции является:

- а) консенсуальным, двухсторонним, возмездным;
- б) реальным, двухсторонним, возмездным;
- в) реальным, односторонним, возмездным;
- г) консенсуальным, односторонним, безвозмездным.

4. В качестве дополнительных услуг договором транспортной экспедиции может быть предусмотрено:

- а) получение требующихся для экспорта и импорта документов, выполнение таможенных и иных формальностей;
- б) проверка количества и состояния грузов, его погрузка и выгрузка;
- в) уплата пошлин, сборов и других расходов, возлагаемых на клиента;
- г) все, указанное в п. «а» – «в».

5. Может ли обязанности экспедитора выполнять перевозчик?

- а) да, может;
- б) нет, не может;
- в) да, в случае, если он является государственной организацией;
- г) да, в случае, если он является коммерческой организацией.

6. Если это необходимо для выполнения обязанностей экспедитора по договору транспортной экспедиции, то клиент должен выдать экспедитору:

- а) доверенность;
- б) накладную;
- в) квитанцию;
- г) рекомендательное письмо.

7. Вправе ли экспедитор привлечь третьих лиц к исполнению договора транспортной экспедиции?

- а) не вправе;
- б) вправе, если из договора не следует, что экспедитор должен исполнить свои обязанности лично;
- в) не вправе, если иное не предусмотрено условиями договора;

Тема 10. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОТНОШЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Перечислите основные признаки договора займа:

- а) договор займа является односторонним, реальным, возмездным;
- б) договор займа является двусторонним, возмездным;
- в) договор займа является многосторонним, безвозмездным, консенсуальным;
- г) договор займа является реальным, безвозмездным.

2. Назовите способы, с помощью которых могут быть оформлены отношения займа между субъектами хозяйствования:

- а) путем заключения письменного договора;
- б) на основе устной договоренности участников займа;
- в) с помощью выпуска облигаций;
- г) путем составления расписки.

3. Кто может выступать в отношениях по кредитному договору в качестве кредитодателей?

- а) только банки;
- б) только небанковские кредитно-финансовые организации;
- в) любые субъекты хозяйствования;
- г) банки либо небанковские кредитно-финансовые организации, имеющие лицензии на совершение кредитных операций.

4. На какие цели юридические лица могут получить в банке кредит?

- а) на цели, связанные с покупкой сырья и материалов;
- б) на капитальное строительство;
- в) на цели, связанные с поставкой оборудования;
- г) на уплату налогов в бюджет;
- д) на уплату взносов в уставной фонд другого юридического лица.

5. Перечислите права банков, которые они получают в соответствии с законодательством Республики Беларусь при возникновении просроченной задолженности по кредиту:

- а) реализовать заложенное кредитополучателем имущество;
- б) предъявить требования по погашению долга к поручителю (гаранту);
- в) пролонгировать (продлить) срок возврата кредита;
- г) возбудить дело о признании кредитополучателя экономически несостоятельным (банкротом).

6. Что является содержанием расчетных правоотношений?

- а) процесс движения денег;
- б) процесс движения платежных документов;
- в) поставка товаров, оказание услуг.

7. Назовите формы кредитового банковского перевода:

- а) платежные поручения, платежные требования-поручения;
- б) платежные требования, платежные поручения;
- в) любые платежные документы.

**Тема 11. ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО)**

1. Кто может быть членом простого товарищества?

- а) только физические лица;
- б) только юридические лица;
- в) юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- г) физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2. Что может быть вкладом товарища при заключении договора о совместной деятельности?

- а) только деньги;
- б) любой имущественный вклад, кроме денег;
- в) профессиональные навыки, деловая репутация, деловые связи;
- г) деньги, иное имущество, профессиональные знания, навыки и умения, деловая репутация, деловые связи.

3. Каким образом покрываются расходы и убытки, связанные с совместной деятельностью товарищей, если в соглашении ничего не оговорено об этом?

- а) каждый товарищ несет расходы и убытки пропорционально полученной прибыли;

- б) каждый товарищ несет расходы и убытки пропорционально стоимости его вклада в общее дело;
- в) расходы и убытки покрываются за счет общей долевой собственности товарищей;
- г) расходы и убытки покрываются за счет общей совместной собственности товарищей.

4. Как распределяется по договору о простом товариществе прибыль, полученная товарищами в результате их совместной деятельности?

- а) пропорционально стоимости вкладов товарищей в общее дело, если иное не предусмотрено договором или иным соглашением товарищей;
- б) согласно трудовому вкладу каждого товарища;
- в) согласно стоимости имущественного вклада каждого товарища;
- г) согласно стоимости только денежного вклада каждого товарища.

Тема 12. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ С НАЕМНЫМИ РАБОТНИКАМИ

1. Трудовое право это:

- а) система правовых норм, регулирующих трудовые и тесно связанные с ними отношения наемных работников в организациях любых организационно-правовых норм;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих имущественные товарно-денежные отношения, связанные с имущественными личными имущественные отношения, а также личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) система правовых норм, регулирующих реализацию права на труд граждан Республики Беларусь;
- г) система правовых норм, регулирующих права и обязанности работников и нанимателя.

2. Какие из перечисленных правоотношений регулируются нормами трудового права?

- а) договор между гражданином и бригадой строителей на строительство личного домика;
- б) договор между гражданином и издательством на опубликование литературного произведения;
- в) договор между гражданином и фабрикой на выполнение обязанностей слесаря-наладчика швейного оборудования;
- г) выполнение работы по совместительству у другого нанимателя;

д) выполнение у гражданина работы домработницы.

3. Коллективный договор завода «Ударник» распространяется на:

- а) всех работников данного завода;
- б) работников завода – членов профсоюза;
- в) работников завода, работавших на момент принятия коллективного договора;
- г) на администрацию завода;
- д) на работников завода, письменно выразивших просьбу о распространении на них действия коллективного договора.

4. Трудовая правосубъектность возникает:

- а) по достижении 18 лет;
- б) по достижении 16 лет;
- в) с момента рождения;
- г) с момента устройства на работу.

5. Трудовой договор может быть заключен с лицом:

- а) достигшим возраста 18 лет;
- б) достигшим возраста 16 лет;
- в) достигшим возраста 15 лет;
- г) достигшим 14 лет, с письменного согласия одного из родителей (усыновителя, попечителя).

6. При приеме на работу устанавливается предварительное испытание:

- а) на срок до одного года;
- б) на срок до шести месяцев;
- в) на срок до трех месяцев;
- г) на срок до одного месяца.

7. При приеме на работу гражданин должен предъявить:

- а) паспорт;
- б) характеристику с прежнего места работы;
- в) трудовую книжку;
- г) справку с места жительства;
- д) диплом об образовании;
- е) справку об отсутствии судимости.

8. Срочный трудовой договор заключается:

- а) на срок от одного года до пяти лет;
- б) на срок до пяти лет;
- в) на срок не менее пяти лет;

- г) на срок не более пяти лет;
- д) на срок не менее одного года.

9. Обязательными условиями трудового договора является:

- а) трудовая функция;
- б) условие о предварительном испытании;
- в) условие о предоставлении ребенку работника места в детском дошкольном учреждении;
- г) условия оплаты труда;
- д) данные о работнике и нанимателе;
- е) условия об оплате обучения работника.

**Тема 13. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

1. Какие из перечисленных мер относятся к дисциплинарным взысканиям, которые наниматель вправе применить за нарушения трудовой дисциплины?

- а) предупреждение;
- б) строгий выговор;
- в) выговор;
- г) лишение премии;
- д) штраф;
- е) увольнение;
- ж) перевод на нижеоплачиваемую работу;
- з) понижение квалификационного разряда;
- и) замечание.

2. Какой срок установлен для применения дисциплинарного взыскания:

- а) 3 года со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- б) 1 месяц со дня обнаружения проступка и 3 года со дня его совершения;
- в) 1 месяц со дня обнаружения проступка и 1 год со дня его совершения;
- г) 1 месяц со дня совершения проступка;
- д) не позднее 1 месяца со дня обнаружения поступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения.

3. Какие из перечисленных споров подлежат рассмотрению непосредственно в суде?

- а) об отмене дисциплинарного взыскания;
- б) о восстановлении на работе;

- в) об отказе в заключении трудового договора;
- г) о взыскании премии;
- д) о возмещении нанимателю причиненного работником материального ущерба;
- е) об оспаривании перевода на другую работу;
- ж) о выплате компенсации на командировочные расходы;
- з) спор работника, не являющегося членом профсоюза.

4. Коллективный трудовой спор рассматривается:

- а) в районном суде;
- б) посредником;
- в) в комиссии по трудовым спорам;
- г) в районном исполнительном комитете;
- д) в трудовом арбитраже;
- е) в примирительной комиссии;
- ж) вышестоящим органом данной организации.

5. Материальная ответственность – это:

- а) обязанность работника возместить в установленных законодательством пределах и порядке ущерб, причиненный по его вине нанимателю;
- б) ответственность за противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей;
- в) ответственность за противоправное, виновное действие или бездействие, посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления.

6. Виды материальной ответственности работников:

- а) полная;
- б) повышенная;
- в) частичная;
- г) ограниченная;
- д) пониженная.

7. При коллективной (бригадной) материальной ответственности размер ущерба, подлежащего взысканию с члена бригады, исчисляется:

- а) пропорционально среднему заработку члена бригады;
- б) в равных долях;
- в) в зависимости от материального положения;
- г) пропорционально фактически проработанному времени за период от последней инвентаризации до дня обнаружения ущерба.

8. В каких случаях наниматель может издать распоряжение об удержании ущерба из заработной платы работника:

- а) если ущерб не превышает годовой заработок работника;
- б) если ущерб не превышает средний месячный заработок работника;
- в) если ущерб не превышает трехмесячный средний заработок работника.

9. Для обращения нанимателя в суд по вопросам взыскания материального ущерба, причиненного ему работником, устанавливается срок:

- а) один месяц со дня обнаружения ущерба;
- б) один год со дня обнаружения ущерба;
- в) три месяца со дня обнаружения ущерба;
- г) две недели со дня обнаружения ущерба.

Тема 14. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ И ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Когда возникает правоспособность гражданина?

- а) правоспособность гражданина возникает одновременно с дееспособностью;
- б) правоспособность гражданина возникает в момент его совершеннолетия;
- в) правоспособность возникает в момент его рождения;
- г) правоспособность возникает в 14 лет.

2. Что понимается под гражданской дееспособностью?

- а) способность гражданина совершать сделки;
- б) наступление возможности обращаться в судебные органы за защитой своих прав и законных интересов;
- в) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
- г) способность гражданина нести имущественную ответственность по сделкам, совершенным им самостоятельно.

3. Какие органы (учреждения) могут признать гражданина недееспособным вследствие душевной болезни или слабоумия?

- а) психическое лечебное учреждение, в котором находится гражданин на лечении;
- б) органы опеки и попечительства по месту жительства гражданина;
- в) Министерство здравоохранения;
- г) суды по месту жительства данного гражданина.

4. Кто и в каких случаях может поставить вопрос о признании несовершеннолетнего эмансипированным?

- а) несовершеннолетний, достигший 14 лет, если он работает по контракту;
- б) родители, попечители несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, занимающегося предпринимательской деятельностью;
- в) несовершеннолетний, достигший 16 лет, если он работает по трудовому договору (контракту);
- г) несовершеннолетний, достигший 16 лет, если он с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью.

5. При достижении какого возраста гражданин может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица?

- а) только лицо, достигшее совершеннолетия, может быть зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) в качестве индивидуального предпринимателя может быть зарегистрировано лицо, которому на момент регистрации исполнилось 16 лет;
- в) в качестве индивидуального предпринимателя может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 21 год;
- г) в качестве индивидуального предпринимателя может быть зарегистрировано лицо при достижении 14 лет.

6. Когда возникает правоспособность юридического лица?

- а) правоспособность юридического лица возникает с момента его государственной регистрации;
- б) правоспособность юридического лица возникает с момента подачи документов для государственной регистрации;
- в) правоспособность юридического лица возникает в момент его создания;
- г) правоспособность юридического лица возникает с момента утверждения устава.

7. Какие органы осуществляют государственную регистрацию субъектов хозяйствования?

- а) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется облисполкомом, Минским горисполкомом;
- б) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется Министерством иностранных дел, Министерством финансов Республики Беларусь;
- в) в зависимости от вида субъекта хозяйствования государственная регистрация осуществляется Минским горисполкомом, облисполкомами,

Национальным банком, Министерством финансов, администрацией свободных экономических зон;

г) единственным регистрирующим органом в Республике Беларусь является Министерство юстиции.

8. В какие сроки должны быть рассмотрены документы, представленные для государственной регистрации субъектов хозяйствования?

а) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется регистрирующим органом в течение пяти дней со дня подачи всех документов;

б) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется в течение 20 дней со дня подачи всех необходимых для государственной регистрации документов;

в) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется в течение десяти дней со дня подачи заявления;

г) государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется в день подачи заявления о регистрации.

9. Назовите формы реорганизации субъектов хозяйствования:

а) к формам реорганизации субъектов хозяйствования относятся присоединение, слияние, преобразование;

б) к формам реорганизации субъектов хозяйствования относятся разделение, преобразование и выделение;

в) к формам реорганизации субъектов хозяйствования относятся разделение, выделение, преобразование, слияние, присоединение;

г) к формам реорганизации субъектов хозяйствования относятся ликвидация, присоединение, разделение.

10. Куда может быть обжаловано решение регистрирующего органа о ликвидации субъекта хозяйствования?

а) решение регистрирующего органа о ликвидации субъекта хозяйствования может быть обжаловано в Совет Министров Республики Беларусь;

б) решение регистрирующего органа о ликвидации субъекта хозяйствования может быть обжаловано в суд общей юстиции по месту регистрации субъекта хозяйствования;

в) решение регистрирующего органа о ликвидации субъекта хозяйствования может быть обжаловано в хозяйственный суд в установленном порядке;

г) решение регистрирующего органа о ликвидации субъекта хозяйствования может быть обжаловано прокурору города, области.

11. Что такое юридическое лицо?

- а) гражданин;
- б) организация;
- в) группа организаций;
- г) союз предпринимателей;
- д) индивидуальный предприниматель.

12. Назовите признаки юридического лица?

- а) организационное единство;
- б) наличие самостоятельного баланса;
- в) наличие учредительных документов;
- г) имущественная обособленность;
- д) наличие наименования юридического лица;
- е) самостоятельная имущественная ответственность;
- ж) наличие юридического адреса;
- з) возможность быть истцом и ответчиком в суде;
- и) наличие печати и штампа;
- к) возможность самостоятельно выступать в гражданской обороне от своего имени;
- л) наличие директора.

13. Какие юридические лица относятся к коммерческим?

- а) политическая партия;
- б) хозяйственное общество;
- в) потребительский кооператив;
- г) хозяйственное товарищество;
- д) казенное предприятие;
- е) учреждение;
- ж) унитарное предприятие;
- з) фонд;
- и) производственный кооператив.

14. Какие юридические лица относятся к некоммерческим?

- а) производственный кооператив;
- б) потребительский кооператив;
- в) объединения юридических лиц;
- г) общество с дополнительной ответственностью;
- д) религиозная организация;
- е) коммандитное товарищество;
- ж) учреждение;
- з) общественная организация;
- и) политическая партия;
- к) фонд;

- л) общество с ограниченной ответственностью.

15. Различают следующие способы создания юридических лиц:

- а) распорядительный, разрешительный, явочно-нормативный;
- б) разрешительный, явочно-нормативный, общий;
- в) распорядительный, явочно-нормативный, специальный;
- г) явочно-нормативный, общий, специальный.

Тема 15. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И УСЛУГ

1. Приведите понятие стандартизации:

- а) это совокупность организационной структуры, ответственности, процедур, процессов и ресурсов, обеспечивающая осуществление общего руководства качеством;
- б) это совокупность видов стандартов, которым государство придает общеобязательное значение;
- в) это процесс разработки стандартов государством;
- г) это деятельность по установлению и применению норм, правил и характеристик в целях обеспечения:
 - безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества граждан;
 - технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции;
 - единства измерений;
 - экономии ресурсов, повышения энергоэффективности и снижения энерго- и материалоемкости продукции, работ и услуг;
 - безопасности субъектов хозяйствования с учетом риска восстановления и техногенных катастроф, других чрезвычайных ситуаций;
 - обороноспособности и мобилизационной готовности государства.

2. Значение стандартизации:

- а) позволяет субъектам хозяйствования увеличить спрос на выпускаемую ими продукцию;
- б) способствует обеспечению безопасности продукции для жизни и здоровья людей, ее совместимости и взаимозаменяемости, охране окружающей среды, безопасности народнохозяйственных объектов с расчетом риска возникновения природных и техногенных катастроф и чрезвычайных ситуаций, экономики трудовых, материальных и энергетических ресурсов;

- в) не имеет никакого значения для развития и деятельности субъектов хозяйствования;
- г) имеет значения для безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества граждан, технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции, единства измерений, экономии ресурсов, повышения энергоэффективности и снижения энерго- и материалоемкости продукции, работ и услуг, безопасности субъектов хозяйствования с учетом риска возникновения природных и техногенных ситуаций безопасности, обороноспособности и мобилизационной готовности государства.

3. Какие виды стандартов предусмотрены действующим законодательством Республики Беларусь?

- а) Государственные стандарты Республики Беларусь, государственные строительные нормы Республики Беларусь, государственные классификаторы технико-экономической информации Республики Беларусь, отраслевые нормативные документы по стандартизации, стандарты предприятий и других субъектов хозяйствования, технические условия;
- б) Государственные стандарты Республики Беларусь;
- в) Государственные стандарты Республики Беларусь, государственные строительные нормы Республики Беларусь, государственные классификаторы технико-экономической информации Республики Беларусь, отраслевые нормативные документы по стандартизации;
- г) Государственные стандарты Республики Беларусь, государственные строительные нормы Республики Беларусь, государственные классификаторы технико-экономической информации Республики Беларусь, отраслевые нормативные документы по стандартизации, стандарты предприятий и других субъектов хозяйствования.

4. В каких случаях разрабатываются отраслевые стандарты?

- а) во всех случаях;
- б) при отсутствии государственных стандартов;
- в) при отсутствии государственных стандартов или в случае необходимости установления требований, которые превышают или дополняют требования государственных стандартов;
- г) по желанию производителей продукции.

5. Какой характер носит национальная система сертификации?

- а) только обязательный характер;
- б) только добровольный характер;
- в) добровольный и обязательный характер;
- г) не предусматривает добровольный и обязательный характер.

6. О чем свидетельствует сертификат соответствия?

- а) о том, что идентифицированная надлежащим образом продукция опробована и отвечает всем требованиям, установленным в нормативных актах (стандартах);
- б) о том, что продукция отвечает требованиям покупателя;
- в) о стране происхождения продукта;
- г) о том, что идентифицированная надлежащим образом продукция опробована и отвечает требованиям технической совместимости.

7. О чем свидетельствует сертификат о происхождении товара?

- а) о стране происхождения товара;
- б) о заводе-изготовителе;
- в) о стране происхождения товара и заводе-изготовителе.

8. Назовите методы метрологического контроля:

- а) испытания средств измерений, метрологическая аттестация средств измерений, проверка средств измерений, калибровка средств измерения, проверка состояния и использования методик выполнения измерений и средств измерений;
- б) испытание средств измерений, метрологическая аттестация;
- в) проверка средств измерений, испытание средств измерений;
- г) метрологический контроль осуществляется компетентным государственным органом и не имеет никаких видов.

**Тема 16. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНКУРЕНЦИИ И
ОГРАНИЧЕНИЕ МОНОПОЛИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Что считается доминирующим положением субъекта хозяйствования?

- а) если его доля на рынке определенного товара составляет 50 % и более;
- б) если его доля на рынке определенного товара составляет 65 % и более;
- в) если его доля на рынке определенного товара составляет 25 %;
- г) если его доля на рынке определенного товара составляет 50 % и затруднен доступ на рынок другим субъектам хозяйствования.

2. Что может свидетельствовать о монопольном сговоре?

- а) обмен информацией между субъектами хозяйствования о ценах и видах реализуемых товаров;
- б) сообщение информации о видах товаров с СМИ;
- в) совместное решение субъектов хозяйствования о поддержании фиксированных цен;

г) установление одинаково низких цен.

3. В какой орган следует обжаловать предписание антимонопольного органа?

- а) Президенту Республики Беларусь;
- б) Совету Министров Республики Беларусь;
- в) в хозяйственный суд;
- г) в суд общей юрисдикции.

4. Назовите виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства?

- а) уголовная ответственность;
- б) уголовная, административная и дисциплинарная ответственность;
- в) экономическая ответственность;
- г) уголовная, административная, экономическая и дисциплинарная ответственность.

**Тема 17. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВО)**

1. Назовите процедуры при рассмотрении дела о банкротстве:

- а) защитный период, мировое соглашение;
- б) внешнее наблюдение, конкурентное производство;
- в) защитный период, конкурсное производство, санкция, ликвидационное производство;
- г) мировое соглашение, ликвидационное производство, санкция.

2. Назовите лиц, участвующих в деле о банкротстве:

- а) должник, временный управляющий, местный исполнительный и распорядительный органы;
- б) управляющий, кредитор, должник, прокурор;
- в) представитель должника, орган государственного управления по делам о банкротстве, налоговые и иные уполномоченные органы;
- г) должник, управляющий (временный управляющий), конкурсные кредиторы, налоговые и иные уполномоченные органы, местный исполнительный и распорядительный органы, прокурор, орган государственного управления по делам о банкротстве, иные лица.

3. На какой максимальный срок может быть введен защитный период?

- а) на 12 месяцев;

- б) на 6 месяцев;
- в) на 24 месяца;
- г) на 3 месяца.

4. Каковы цели санации?

- а) восстановление платежеспособности должника;
- б) прекращение деятельности должника;
- в) погашение задолженности перед государством;
- г) ликвидация должника.

5. Когда возможно заключение мирового соглашения?

- а) только во время защитного периода;
- б) только во время санкции;
- в) только во время ликвидационного производства;
- г) в любое время с момента возбуждения дела о банкротстве до прекращения производства по делу;
- д) заключение мирового соглашения при банкротстве вообще не допускается.

**Тема 18. ЗАЩИТА ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ОБЪЕКТОВ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Какие из ниже перечисленных органов рассматривают хозяйственные споры?

- а) Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь и Верховный Суд Республики Беларусь;
- б) Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь и хозяйственные суды областей;
- в) Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь, хозяйственные суды областей и хозяйственный суд г. Минска;
- г) Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь и хозяйственные суды областей и Министерство по налогам и сборам;
- д) Хозяйственные суды областей и Конституционный Суд Республики Беларусь.

2. Что понимается под подведомственностью?

- а) обращенное в хозяйственный суд требование заинтересованного лица о защите нарушенного или оспариваемого субъективного права либо охраняемого законом интереса, направленное на рассмотрение и разрешение возникшего спора по существу;

- б) круг дел (хозяйственных споров), разрешение которых отнесено к компетенции конкретного хозяйственного суда;
- в) разграничение компетенции по рассмотрению хозяйственных споров между различными системами юрисдикционных органов;
- г) разграничение компетенции по рассмотрению спора между налоговыми органами и субъектами хозяйствования;
- д) разграничение компетенции между хозяйственным судом г. Минска и Высшим Хозяйственным Судом Республики Беларусь.

3. Какие из нижеперечисленных категорий дел подведомственны хозяйственным судам?

- а) требование гражданина к индивидуальному предпринимателю о разделе жилого дома, перешедшего к нему в порядке наследования по закону;
- б) требование ООО к гражданам – учредителям ОДО, которые в соответствии с законом несут дополнительную ответственность к ответственности ОДО, являющегося основным должником;
- в) спор о восстановлении в составе учредителей (участников);
- г) требование индивидуального предпринимателя к коммерческой организации о возмещении вреда, причиненного здоровью в результате ДТП.

4. Какие из указанных процессуальных прав принадлежат истцу?

- а) знакомиться с материалами дела;
- б) заявлять отводы;
- в) изменить основание и предмет иска;
- г) признать иск полностью;
- д) увеличить, уменьшить размер исковых требований.

5. Какие из приведенных обязанностей лежат на ответчике?

- а) знакомиться с материалами дела;
- б) заявлять ходатайства, отводы;
- в) признать иск полностью, частично;
- г) соблюдать правила поведения в судебном здании;
- д) являться в суд по вызову суда;
- е) предоставлять доказательства по запросу суда;
- ж) исполнять судебные решения;
- з) нести судебные расходы.

Литература

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996 г. и 17.10.2004г.). – Минск : Амалфея, 2011. – 48 с.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь, 7 декабря 1998 г., № 218-3 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.
3. Уголовный кодекс Республики Беларусь, 9 июля 1999 г., № 275-3 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.
4. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 6 декабря 1984 г. № 4048-X // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.
5. Об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью и обществах с дополнительной ответственностью: Закон Республики Беларусь, 9 декабря 1992 г., № 2020-X11 (в ред. Закона Республики Беларусь «О хозяйственных обществах», 10 января 2006 г., № 100-3) // Консультант Плюс : [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.
6. О предпринимательстве в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 28 мая 1991 г., № 813-X11 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.
7. О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции : Закон Республики Беларусь, 10 января 2000 г., № 364-3 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.
8. Об экономической несостоятельности (банкротстве) : Закон Республики Беларусь, 18 июля 2000 г., № 423-3 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.
9. Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации : Закон Республики Беларусь, 5 января 2004 г., № 269-3 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.
10. О техническом нормировании и стандартизации: Закон Республики Беларусь, 5 января 2004 г., № 262-3 // Консультант Плюс : Беларусь

[Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

11. О качестве и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов для жизни и здоровья человека : Закон Республики Беларусь, 29 июня 2003 г., № 217-З // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

12. Об обеспечении единства измерений : Закон Республики Беларусь, 5 сентября 1995 г., № 3848-XII // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

13. Об аудиторской деятельности: Закон Республики Беларусь, 8 ноября 1994 г., № 3373-XI // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

14. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Республики Беларусь, 18 октября 1994 г., № 3321-XII // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

15. О лицензировании отдельных видов деятельности : Декрет Президента Республики Беларусь, 14 июля 2003 г., № 17 (по сост. на 04.09.2006г.) // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

16. Об упорядочении государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет Президента Республики Беларусь, 16 марта 1999 г., № 11 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

17. О повышении конкурентоспособности продукции отечественного производства (работ, услуг) и об усилении ответственности изготовителей, поставщиков и продавцов за качество продукции (работ, услуг) : Указ Президента Республики Беларусь, 20 мая 1998 г., № 268 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

18. О дополнительных мерах по регулированию экономических отношений : Указ Президента Республики Беларусь, 16 января 2002 г., № 40 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

19. О некоторых мерах по совершенствованию координации деятельности контролирующих органов Республики Беларусь и порядка применения ими экономических санкций: Указ Президента Республики Беларусь, 15 ноября

1999 г., № 673 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

20. О некоторых вопросах экономической несостоятельности (банкротства) : Указ Президента Республики Беларусь, 12 ноября 2003 г., № 508 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

21. О нормативном регулировании понятия «чистые активы»: Постановление Совета Министров Республики Беларусь, 22 ноября 1999, № 1825 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

22. О порядке создания унитарных предприятий, учреждений, имущество которых находится в республиканской собственности, их реорганизации и ликвидации и признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Республики Беларусь : Постановление Совета Министров Республики Беларусь, 23 июля 2004 г., № 913 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

23. Об утверждении Положения о поставках товаров в Республике Беларусь: Постановление Кабинета Министров Республики Беларусь, 8 июля 1996 г., № 444 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

24. Об утверждении Положения о приемке товаров по количеству и качеству : Постановление Кабинета Министров Республики Беларусь, 26 апреля 1996 г., № 285 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

25. О государственном надзоре за выполнением требований стандартов, обеспечением единства измерений и контроле за соблюдением правил обязательной сертификации в Республике Беларусь: Постановление Совета Министров Республики Беларусь, 1 сентября 1998 г., № 1371 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

26. Об утверждении порядка оценки стоимости чистых активов юридических лиц, кроме банков: Приказ Министерства финансов Республики Беларусь, 20 января 2000 г., № 24 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

27. Об утверждении положения о государственном реестре хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на

товарных рынках : Постановление Министерства предпринимательства и инвестиций, 7 июля 2000 г., № 13 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

28. Об утверждении Инструкции по оценке рыночной стоимости предприятия : Постановление Министерства экономики, 5 марта 2004 г., № 65 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

29. Об утверждении Инструкции по анализу и контролю за финансовым состоянием и платежеспособностью субъектов предпринимательской деятельности: Постановление Министерства финансов, Министерства экономики и Министерства статистики и анализа, 14 мая 2004 г., № 81 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

30. Об утверждении Инструкции об оценке и порядке продажи предприятия и иного имущества должника, находящегося в процедуре экономической несостоятельности (банкротства) : Постановление Министерства экономики Республики Беларусь, 28 июня 2004 г., № 159 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

31. Об утверждении Инструкции о порядке ведения учета доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями: Постановление Министерства по налогам и сборам и Министерства финансов, 20 апреля 2006 г., № 50/45 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

32. О применении норм Гражданского кодекса Республики Беларусь, регулирующих заключение, изменение и расторжение договоров: Постановление Пленума Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь, 16 декабря 1999 г., № 16 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

33. О некоторых вопросах применения норм Гражданского кодекса Республики Беларусь об ответственности за пользование чужими денежными средствами: Постановление Пленума Высшего Хозяйственного Суда Респ. Беларусь, 21 января 2004 г., № 1 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный Ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2011.

34. Вабищевич, С. С. Предпринимательское (хозяйственное) право Республики Беларусь : монография / С. С. Вабищевич. – 3-е изд., испр. и доп. – Минск : Молодежное научное общество, 2005. – 448 с.

35 Ваулин, В. Правовое положение акционерных обществ по Закону «О хозяйственных обществах» / В. Ваулин // Юридический мир. – 2006. – № 4. – С. 23 – 28.

36. Ваулин, В. Отношения собственности в производственном кооперативе: некоторые правовые проблемы / В. Ваулин // Бюллетень нормативно-правовой информации. – 2002. – № 12. – С. 16 – 20.

37. Гражданское право : учебник в 2 т. / под ред. В. Ф. Чигира – Минск : Амалфея, 2002.

38. Гражданское право: учебник в 3 т. / под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ПБОЮЛ Л. В. Рожников, 2000.

39. Колбасин, О. А. Гражданское право Республики Беларусь. Особенная часть : практ. пособие / О. А. Колбасин. – Минск : Молодежное научное общество, 2006. – 487с.

40. Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право: учебное пособие / Н. Ю. Круглова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Изд-во РДЛ, 2005. – 832 с.

41. Каменков, В. Институт банкротства как инструмент оздоровления экономики страны / В. Каменков // Бюллетень нормативно-правовой информации. – 2004. – № 16. – С. 21 – 26.

42. Каменков, В. К вопросу о понятиях хозяйственной деятельности и хозяйственного договора / В. Каменков // Юридический мир. – 2005. – № 13. – С. 34 – 41.

43. Комментарий к Гражданскому кодексу Республики Беларусь с приложением актов законодательства и судебной практики (постатейный): в 3 т. / отв. ред. и руководитель авторского коллектива д. ю. н, проф. В. Ф. Чигир. – Минск : Амалфея, 2010.

44. Кумейша, А. Общество с ограниченной ответственностью: сложное в простом и простое в сложном / А. Кумейша // Бюллетень нормативно-правовой информации. – 2005. – № 13. – С. 42 – 50; № 14. – С. 34 – 40; № 15. – С. 54 – 61; № 16. – С. 33 – 38.

45. Липень, И. Условия наступления ответственности за нарушение договорных коммерческих обязательств / И. Липень // Бюллетень нормативно-правовой информации. – 2004. – № 9. – С. 20 – 27.

46. Липень, И. Причинная связь как условие договорной ответственности в коммерческом обороте / И. Липень // Юридический мир. – 2005. – № 22. – С. 21 – 27.

47. Лосев, С. Правовые основы борьбы с недобросовестной конкуренцией / С. Лосев // Бюллетень нормативно-правовой информации. – 2004. – № 22 – С. 51 + 55; № 23 – С. 29 – 34.

48. Лукашов, А. Банкротство и криминальное банкротство / А. Лукашов // Бюллетень нормативно-правовой информации. – 2002. – № 23. – С. 16 – 21.

49. Малашко, А. Порядок возмещения убытков / А. Малашко // Бюллетень нормативно-правовой информации. – 2002. – № 14. – С. 35 – 46.

50. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник / В. В. Авдеев [и др.] ; под общ. ред. В. А. Витушко, Р. И. Филипчик. – Минск : Книжный дом, 2004. – 832 с.

51. Подгруша, В. Свобода договора: от принципа до реализации / В. Подгруша // Юридический мир. – 2005. – № 1. – С. 13 – 18.

52. Филипчик, Р. Некоторые вопросы реорганизации и ликвидации юридических лиц / Р. Филипчик // Бюллетень нормативно-правовой информации. – 2003. – № 22. – С. 32 – 41.

Содержание

Введение	3
Тема 1. СУБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
Тема 2. СДЕЛКИ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРАВЕ	5
Тема 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ИНЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА	6
Тема 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ	8
Тема 5. ДОГОВОР В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
Тема 6. ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ	10
РОЗНИЧНАЯ КУПЛЯ-ПРОДАЖА	12
ПРОДАЖА НЕДВИЖИМОСТИ	13
ПРОДАЖА ПРЕДПРИЯТИЯ	14
ПОСТАВКА	15
КОНТРАКЦИЯ	16
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ	16
Тема 7. ДОГОВОР АРЕНДЫ	16
ВИДЫ ДОГОВОРА АРЕНДЫ	17
ПРОКАТ	17
АРЕНДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	19
АРЕНДА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ	20
АРЕНДА ПРЕДПРИЯТИЙ	21
ФИНАНСОВАЯ АРЕНДА (ЛИЗИНГ)	22
Тема 8. ДОГОВОР ПОДРЯДА	24
Тема 9. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ..	25
ПЕРЕВОЗКА. ТРАНСПОРТНАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ	25
ПЕРЕВОЗКА	25
ТРАНСПОРТНАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ	28
Тема 10. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОТНОШЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	29
Тема 11. ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО)	30
Тема 12. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ С НАЕМНЫМИ РАБОТНИКАМИ	31
Тема 13. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ	33
Тема 14. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ И ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	35
Тема 15. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И УСЛУГ	39
Тема 16. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНКУРЕНЦИИ И ОГРАНИЧЕНИЕ МОНОПОЛИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	41
Тема 17. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ	

НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВО)	42
Тема 18. ЗАЩИТА ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ОБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	43
Литература	45